

**Порядок  
установления, взимания, расходования и учета платы с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные  
программы дошкольного образования в муниципальных образовательных  
учреждениях города Тулуна**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы установления, взимания, расходования и учета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Тулуна (далее – родительская плата)

1.2. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей (законных представителей) на возмещение затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.3. Размер родительской платы устанавливается отдельно для детей, посещающих группы от 1 года до 3 лет и для детей, посещающих группы от 3 до 7 лет.

**2. Порядок расчета размера родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа.

2.2. Родительская плата устанавливается за один день пребывания ребенка в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательное учреждение).

2.3. Размер родительской платы рассчитывается по следующей формуле:

$$РП = Зпит + Зхбн,$$

где:

**РП** – размер родительской платы за одного ребенка в день, в рублях;

**Зпит** – затраты на организацию питания, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления продуктов питания детьми в образовательных учреждениях (за исключением детей с туберкулезной интоксикацией), в руб., коп.

Расходы на дневные нормативные объемы потребления продуктов питания детьми в образовательных учреждениях, рассчитываются по следующей формуле:

$$Зпит = ПРпит * Цпр,$$

где:

**ПРпит** – нормативный объем потребления продуктов питания детьми в дошкольных образовательных учреждениях в граммах (миллилитрах).

**Цпр** – стоимость (цена) продуктов питания за грамм, миллилитр, в руб. коп., которая устанавливается путем деления стоимости (цены) продуктов питания за 1 килограмм (литр) на 1000.

Для расчета стоимости (цены) продуктов питания применяются результаты мониторинга цен на продовольственные товары за период 12 месяцев, предшествующих дате установления размера родительской платы.

В случае определения стоимости продуктов питания на очередной финансовый год может быть применен индекс потребительских цен на продовольственные товары, определенный Минэкономразвития России на соответствующий год.

**Зхбн** – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в которых учитываются расходы на дневные нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов в образовательных учреждениях, в руб., коп.

Дневные нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов в образовательных учреждениях, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{Зхбн} = \text{Згод} / 12 \text{ месяцев} / \text{Крд} / \text{Ч},$$

где:

**Згод** – годовые затраты на нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов на 1 группу в образовательных учреждениях, в руб., коп.

**Крд** - среднегодовое значение рабочих дней в месяц.

Рассчитывается согласно производственному календарю на очередной год, с округлением до двух знаков после запятой путем деления количества рабочих дней в год на 12 месяцев.

**Ч** – средняя численность детей в группах (средняя наполняемость групп).

Нормативные объемы потребления продуктов питания и нормативные объемы потребления расходных и хозяйственных материалов устанавливаются отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа, в ведомстве которого находятся образовательные учреждения.

2.4. Размер родительской платы устанавливается в среднем для всех образовательных учреждений, в рублях и копейках.

2.5. Размер родительской платы по решению администрации городского округа может быть установлен ниже, чем рассчитанный в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка.

В этом случае разница между установленным размером родительской платы и размером, рассчитанным в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, подлежит возмещению за счет средств местного бюджета путем предоставления образовательным учреждениям субсидии.

### **3. Порядок взимания (освобождения от внесения) родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится с момента заключения договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение до окончания срока действия данного договора.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10-го числа текущего месяца на счет образовательного учреждения.

3.4. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения.

3.5. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход в указанные в п.3.3. настоящего Порядка сроки к родителям (законным представителям) детей применяются меры, определенные действующим законодательством Российской Федерации и договором между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.6.1. Освобождение от внесения родительской платы за присмотр и уход за вышеуказанными категориями детей предоставляется по приказу руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются соответствующие документы:

1) Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы.

Справка предоставляется при приеме в образовательное учреждение, далее – по истечении срока действия справки;

2) Выписка из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье.

Выписка предоставляется при приеме в образовательное учреждение, далее – ежегодно;

3) Справка установленного образца, подтверждающая факт постановки на учет у врача-фтизиатра, выданная учреждением здравоохранения.

Справка предоставляется при приеме в образовательное учреждение, далее – по истечении срока действия справки.

3.6.2. В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) ребенка обязан уведомить образовательное учреждение в течение 10 календарных дней с момента наступления основания для прекращения предоставления льготы.

3.6.3. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате, не предоставлены родителями (законными представителями) ребенка в установленные сроки предоставление льгот по родительской плате прекращается.

3.6.4. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот по родительской плате, были предоставлены родителями (законными представителями) ребенка по истечении установленного срока льгота по родительской плате предоставляется, начиная с месяца, в котором были поданы документы.

3.6.5. Учредитель образовательного учреждения (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) вправе произвести проверку оснований предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход в образовательном учреждении.

3.7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми, указанными в п. 3.6 настоящего Порядка, является расходным обязательством муниципального образования – «город Тулун» и осуществляется путем предоставления образовательным учреждениям субсидии.

#### **4. Порядок расходования и учета родительской платы**

4.1. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы за присмотр и уход расходуются по следующим направлениям в следующих размерах:

- приобретение продуктов питания – не менее 90%;
- на комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения детьми личной гигиены и режима дня – не более 10%.

4.2. Денежные средства, получаемые образовательным учреждением за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения на соответствующий год.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию образовательного учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход возлагается на родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательное учреждение.

5.2. Ответственность и контроль за своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход возлагается на руководителя образовательного учреждения.